**HƯỚNG DẪN THÍ SINH THI TỐT NGHIỆP CHUẨN CƠ BẢN**

**A. THỰC HIỆN QUY ĐỊNH**

**B1**: Tắt nguồn đi động. Nhớ & Ngồi đúng STT

**B. TẠO THƯ MỤC BÀI THI MÔN THỰC HÀNH ỨNG DỤNG**

**B2**: Tạo 01 folder trong ổ D: có tên:

**STT\_TênLớp\_NgàyThi\_GiờThi\_PhòngThi\_HọTên\_MãSV**

**(**01\_ITA50B\_21042019\_17h45\_502\_NguyenVanA\_123456789**)**

**B3**: Tạo các file word, excel, powerpoint trong folder ở B2.

Đặt tên file là HọTên thí sinh.

**C. THI MÔN KIẾN THỨC CHUNG (TRẮC NGHIỆM)**

**B4**: Mở trình duyệt IE. (không có STT 🡺 báo giám thị)

(kích vào TÊN LỚP và kích đúng STT).

**B5**: Làm bài. (chọn phương án. kích trả lời hay ghi nhớ).

**B6**: Kết thúc bài thi (Không tắt IE đã có điểm).

**D. THI MÔN THỰC HÀNH ỨNG DỤNG**

**B7**: Mở các file word/excel/ppt trong folder ở B2 để làm.

**B8**: Làm bài. (Excel cột nào không tính thì nhập dữ liệu).

**B9**: Nộp bài: Copy cả thư mục ở B2 vào ổ đĩa Z: (đóng file)

**E. KẾT THÚC BUỔI THI**

**B10**: Đợi giám thị cho hiệu lệnh ra về.

**B11**: Shutdown, xếp ghế.